Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.07.30 08:48:02 EEST
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Υγείας

Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών
«Η Ε Λ Π Ι Σ»
Διεύθυνση: Διοικητική
Τμήμα:Γρ. Προμηθειών
Δημητσάνας 7, 115 22, Αθήνα
Τηλ.: 213 2039 136
email: **ekalampaliki@elpis.gr – promithion@elpis.gr**

Αθήνα: 29-07-2026

Αριθμ. Πρωτ. 9700

Αναρτητέα στο Διαύγεια
και στο Site του Νοσοκομείου

ΘΕΜΑ: ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΝΟΣ (1) ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΥ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ Α3 ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ (ΣΕ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ)

Το ΓΝΑ «Η ΕΛΠΙΣ» , προκειμένου να διενεργήσει διαγωνισμό για την προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία ενός (1) ψηφιακού ασπρόμαυρου πολυλειτουργικού συστήματος Α3 για το Γραφείο Πρωτοκόλλου (σε αντικατάσταση του υφιστάμενου), προτίθεται να προβεί στην συλλογή οικονομικών προσφορών, με τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές: (CPV: 50313200-4)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία ενός (1) ψηφιακού ασπρόμαυρου πολυλειτουργικού συστήματος Α3 για το Γραφείο Πρωτοκόλλου
Σε αντικατάσταση του υφιστάμενου

1. Αντικείμενο – σκοπός

Αντικείμενο είναι η προμήθεια, μεταφορά, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, σύνδεση στο δίκτυο, θέση σε πλήρη λειτουργία και εκπαίδευση των χρηστών για ένα (1) καινούριο, αμεταχείριστο, σύγχρονης τεχνολογίας ψηφιακό ασπρόμαυρο πολυλειτουργικό σύστημα Α3. Το σύστημα προορίζεται για το Γραφείο Πρωτοκόλλου και πρέπει να υποστηρίζει με αξιοπιστία αυξημένο ημερήσιο όγκο εκτυπώσεων, αντιγράφων και κυρίως ψηφιοποίησης εισερχόμενων εγγράφων. Το προσφερόμενο μηχάνημα πρέπει να είναι τρέχον μοντέλο παραγωγής ή εμπορικής διάθεσης κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

2. Ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές

Α/Α	Χαρακτηριστικό	Ελάχιστη απαίτηση	Συμμόρφωση
1	**Κατάσταση / τεχνολογία**	Καινούριο, αμεταχείριστο, ψηφιακό laser ή LED, ασπρόμαυρο, επιδαπέδιο πολυλειτουργικό Α3.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____

Α/Α	Χαρακτηριστικό	Ελάχιστη απαίτηση	Συμμόρφωση
2	**Βασικές λειτουργίες**	Εκτύπωση, αντιγραφή και έγχρωμη δικτυακή σάρωση. Λειτουργία fax προαιρετική, χωρίς να αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____
3	**Ταχύτητα Α4**	Τουλάχιστον 45 σελίδες/λεπτό σε ασπρόμαυρη μονόπλευρη εκτύπωση/αντιγραφή Α4.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____
4	**Ταχύτητα Α3**	Τουλάχιστον 22 σελίδες/λεπτό.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____
5	**Πρώτο αντίγραφο/εκτύπωση**	Χρόνος πρώτου αντιγράφου ή εκτύπωσης έως 4,5 δευτερόλεπτα.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____
6	**Ανάλυση εκτύπωσης**	Πραγματική ή ισοδύναμη ποιότητα τουλάχιστον 1.200 × 1.200 dpi.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____
7	**Αυτόματη διπλή όψη**	Ενσωματωμένη, για εκτύπωση και αντιγραφή Α4 και Α3.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____
8	**Τροφοδότης πρωτοτύπων**	Αυτόματος τροφοδότης διπλής όψης ενός περάσματος (Single-Pass/Dual Scan), χωρητικότητας τουλάχιστον 150 φύλλων.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____
9	**Ταχύτητα σάρωσης**	Τουλάχιστον 120 εικόνες/λεπτό σε μονή όψη και 240 εικόνες/λεπτό σε διπλή όψη, Α4, στα 300 dpi, ασπρόμαυρα ή έγχρωμα.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____
10	**Ανάλυση σάρωσης**	Έως τουλάχιστον 600 × 600 dpi.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____

Α/Α	Χαρακτηριστικό	Ελάχιστη απαίτηση	Συμμόρφωση
11	**Προορισμοί σάρωσης**	E-mail, δικτυακός φάκελος SMB (υποστήριξη SMB 3.x), FTP/SFTP ή ισοδύναμο ασφαλές πρωτόκολλο, USB και Η/Υ (TWAIN/WIA όπου υποστηρίζεται).	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____
12	**Μορφές αρχείων**	PDF, συμπιεσμένο PDF, PDF/A, searchable PDF μέσω OCR, TIFF και JPEG. Το OCR/searchable PDF να περιλαμβάνεται χωρίς πρόσθετη χρέωση ή να τιμολογείται ρητά στην προσφορά.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____
13	**Σάρωση πρωτοκόλλου**	Αυτόματος εντοπισμός μεγέθους, παράλειψη κενών σελίδων, προεπισκόπηση, ονομασία αρχείου και δυνατότητα σάρωσης μικτών μεγεθών πρωτοτύπων.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____
14	**Μνήμη / αποθήκευση**	RAM τουλάχιστον 4 GB και κρυπτογραφημένος SSD τουλάχιστον 250 GB ή ισοδύναμη ασφαλής εσωτερική αποθήκευση.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____
15	**Χωρητικότητα χαρτιού**	Τουλάχιστον 1.000 φύλλα από δύο κασέτες, επιπλέον δίσκος bypass τουλάχιστον 100 φύλλων.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____
16	**Μεγέθη χαρτιού**	Τουλάχιστον A6 έως A3 στις υποστηριζόμενες πηγές τροφοδοσίας· A4 και A3 από κασέτα.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____
17	**Βάρος χαρτιού**	Τουλάχιστον 60–256 g/m² από κασέτες και έως 300 g/m² από bypass.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____

Α/Α	Χαρακτηριστικό	Ελάχιστη απαίτηση	Συμμόρφωση
18	**Έξοδος / ταξινόμηση**	Χωρητικότητα εξόδου τουλάχιστον 250 φύλλων και ηλεκτρονική ταξινόμηση. Μονάδα συρραφής προαιρετική, εφόσον ζητηθεί στην οικονομική προσφορά.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____
19	**Κύκλος εργασίας**	Συνιστώμενος μηνιαίος όγκος τουλάχιστον 15.000 σελίδων ή μέγιστος κύκλος εργασίας τουλάχιστον 100.000 σελίδων/μήνα.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____
20	**Δικτύωση**	Ethernet 10/100/1000Base-T, USB και TCP/IP IPv4/IPv6. Ασύρματη σύνδεση προαιρετική.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____
21	**Γλώσσες εκτύπωσης**	PCL 6 και PostScript 3 ή πιστή εξομοίωση αυτού. Συμβατότητα με Windows 10/11 και Windows Server 2019/2022 ή νεότερα.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____
22	**Φορητές συσκευές**	AirPrint και Mopria ή ισοδύναμες ανοικτές/ευρέως υποστηριζόμενες λύσεις.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____
23	**Οθόνη χειρισμού**	Έγχρωμη οθόνη αφής τουλάχιστον 10 ιντσών, με ελληνικό ή αγγλικό μενού και παραμετροποιήσιμες συντομεύσεις.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____

Α/Α	Χαρακτηριστικό	Ελάχιστη απαίτηση	Συμμόρφωση
24	**Ασφάλεια**	HTTPS/TLS 1.2 ή νεότερο, SNMPv3, IPsec ή ισοδύναμο, πιστοποίηση χρηστών, ασφαλής/κρατημένη εκτύπωση με PIN, κρυπτογράφηση και ασφαλής διαγραφή δεδομένων αποθήκευσης, Secure Boot ή ισοδύναμος έλεγχος ακεραιότητας, ψηφιακά υπογεγραμμένο firmware και δυνατότητα απενεργοποίησης μη χρησιμοποιούμενων θυρών/πρωτοκόλλων.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____
25	**Ενεργειακή/περιβαλλοντική συμμόρφωση**	Σήμανση CE, συμμόρφωση με RoHS και τις ισχύουσες απαιτήσεις οικολογικού σχεδιασμού. ENERGY STAR, Blue Angel, EPEAT ή ισοδύναμη τεκμηρίωση χαμηλής ενεργειακής κατανάλωσης, εφόσον διατίθεται για το προσφερόμενο μοντέλο.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____
26	**Παρελκόμενα**	Βάση/ερμάριο, καλώδιο τροφοδοσίας, καλώδιο δικτύου, αρχικό toner και κάθε άλλο στοιχείο που απαιτείται για πλήρη λειτουργία.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Παραπομπή: ____

3. Παράδοση – εγκατάσταση – εκπαίδευση

Η παράδοση και εγκατάσταση θα γίνει στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου, σε θέση που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία, χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση.

Ο ανάδοχος θα εγκαταστήσει τους απαιτούμενους οδηγούς, θα παραμετροποιήσει την εκτύπωση και τη σάρωση σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα πληροφορικής και θα πραγματοποιήσει δοκιμές αποδοχής όλων των απαιτούμενων λειτουργιών.

Θα παρασχεθεί εκπαίδευση στους χρήστες και στους διαχειριστές, καθώς και εγχειρίδιο χρήσης σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.

Η αποξήλωση και απομάκρυνση του υφιστάμενου RICOH MP 4055 θα πραγματοποιηθεί μόνο εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το Νοσοκομείο και σύμφωνα με τις οδηγίες του για τη διαχείριση του παλαιού εξοπλισμού.

4. Εγγύηση – τεχνική υποστήριξη – συντήρηση

Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει οργανωμένο τεχνικό τμήμα στην Αττική ή αποδεδειγμένη δυνατότητα επιτόπιας εξυπηρέτησης του Νοσοκομείου και τεχνικούς εκπαιδευμένους ή/και πιστοποιημένους από τον κατασκευαστή ή τον επίσημο αντιπρόσωπο.

Όρος	Ελάχιστη απαίτηση
Εγγύηση καλής λειτουργίας	Τρία (3) έτη από την οριστική παραλαβή, για το σύνολο του εξοπλισμού.
Προληπτική συντήρηση	Σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και όποτε απαιτείται από τον μετρητή/κατάσταση του μηχανήματος.
Απόκριση σε βλάβη	Εντός οκτώ (8) εργάσιμων ωρών από την αναγγελία.
Αποκατάσταση	Εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών. Σε υπέρβαση, προσωρινή εγκατάσταση ισοδύναμου μηχανήματος χωρίς χρέωση.
Κάλυψη	Εργασία, μετακινήσεις, προληπτική και επισκευαστική συντήρηση, toner, drum, developer, μονάδες απεικόνισης, fuser, rollers και κάθε ανταλλακτικό/αναλώσιμο, πλην χαρτιού και συρραπτικών.
Ανταλλακτικά / υποστήριξη	Έγγραφη διαθεσιμότητα ανταλλακτικών και τεχνικής υποστήριξης για τουλάχιστον επτά (7) έτη από την παράδοση.
Firmware / ασφάλεια	Εγκατάσταση των κρίσιμων ενημερώσεων firmware και ασφάλειας κατά τη διάρκεια της εγγύησης/σύμβασης, χωρίς πρόσθετη χρέωση.

5. Οικονομική προσφορά και ανάδειξη μειοδότη

Η ανάθεση προτείνεται να γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη συνολική τιμή κτήσης και λειτουργίας για τρία (3) έτη, μεταξύ των τεχνικά αποδεκτών προσφορών. Για να είναι οι προσφορές συγκρίσιμες, κάθε οικονομικός φορέας θα δηλώσει υποχρεωτικά:

την καθαρή τιμή αγοράς, παράδοσης, εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία (ΤΑ),

την ενιαία τιμή ανά εκτυπωμένη ασπρόμαυρη σελίδα Α4 (CPC), στην οποία περιλαμβάνονται όλα τα toner, αναλώσιμα, ανταλλακτικά, εργασίες, μετακινήσεις και προληπτικές/επισκευαστικές συντηρήσεις, πλην χαρτιού και συρραπτικών,

τυχόν χωριστή τιμή προαιρετικής μονάδας συρραφής, η οποία δεν συνυπολογίζεται εκτός αν περιληφθεί ρητά στο αντικείμενο της πρόσκλησης.

Συνολικό Συγκριτικό Κόστος (ΣΣΚ) = ΤΑ + (CPC × 360.000 σελίδες Α4)

Για τον υπολογισμό λαμβάνεται ενδεικτικός φόρτος 10.000 σελίδων Α4 ανά μήνα × 36 μήνες = 360.000 σελίδες. Μία εκτύπωση Α3 λογίζεται ως δύο (2) εκτυπώσεις Α4. Μειοδότης αναδεικνύεται ο προσφέρων με το χαμηλότερο ΣΣΚ, εφόσον η προσφορά του πληροί όλες τις υποχρεωτικές τεχνικές απαιτήσεις. Όλες οι τιμές υπολογίζονται χωρίς ΦΠΑ για τη σύγκριση και ο ΦΠΑ αναγράφεται χωριστά.

6. Δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς

Συμπληρωμένος πίνακας συμμόρφωσης με σαφή παραπομπή σε επίσημο τεχνικό φυλλάδιο ή εγχειρίδιο του κατασκευαστή για κάθε απαίτηση.

Δήλωση κατασκευαστή/επίσημου αντιπροσώπου ή άλλο πρόσφορο αποδεικτικό για τη γνησιότητα, την προέλευση και τη διαθεσιμότητα ανταλλακτικών και τεχνικής υποστήριξης.

Περιγραφή του οργανωμένου τεχνικού τμήματος, στοιχεία αναγγελίας βλαβών και αποδοχή των χρόνων SLA.
Αναλυτική οικονομική προσφορά με ΤΑ και CPC, σύμφωνα με την παρ. 5.
Δήλωση ότι το προσφερόμενο μοντέλο είναι καινούριο, αμεταχείριστο και δεν έχει ανακοινωθεί η διακοπή παραγωγής/υποστήριξής του κατά την υποβολή της προσφοράς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

Περιγραφή	Τιμή χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Τιμή με ΦΠΑ
ΤΑ – Αγορά, παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία			
CPC – Τιμή ανά σελίδα Α4			
ΣΣΚ = ΤΑ + CPC × 360.000			

Οι προσφορές θα υποβάλλονται στα e-mail: promithion@elpis.gr ή ekalampaliki@elpis.gr.
Οι προσφορές θα κατατεθούν έως και την Πέμπτη 06-08-2026 και ώρα 14:00 μ.μ.

Κοινοποίηση

Γραφείο Προμηθειών

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΣΤΑΥΡΟΣ ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ